

Henkilöstön ohjaukseen ja hallintaan AtBusiness HRM

AtBusiness HRM on henkilöstön ohjaukseen ja voimavarojen hallintaan tarkoitettu ohjelmisto. Sen avulla organisaatio voi hallita henkilöstöpääomaansa liittyvää informaatiota sekä hyödyntää tätä informaatiota päätöksenteossa ja resurssoinnissa.

Ohjelmisto koostuu keskeisistä prosesseista, joita henkilöstön kehittämiseen ja resurssien täysipainoiseen hyödyntämiseen tarvitaan. Ohjelmisto kattaa työntekijän koko elinkaaren hallinnan rekrytointivaiheesta työsuhteen päättymiseen.

Ohjelmiston keskeisenä elementtinä on työntekijän osaamisen hallinta ja kehittäminen. Osaaminen voidaan profiloida ohjelmiston avulla. Osaamis-pääomaa voidaan analysoida monipuolisesti ja sen kehittämiseen keskeisesti liittyviin kehityskeskustelu- ja täydennyskoulutusprosesseihin ohjelmisto tarjoaa välineet niin esimiehille kuin työntekijöillekin.

Ohjelmistoon kuuluu myös resurssisuunnittelun osio, jonka avulla resurssisuunnitteluun voidaan lisätä uusi ulottuvuus. Tällöin resurssointi ei tapahdu pelkästään sillä hetkellä käytettävissä olevien työntekijöiden vaan tarvittaessa myös sopivan osaamisen perusteella.

Ominaisuudet

- Työntekijöiden perus- ja lisätiedot
- Osaamiskartoitukset ja -profiilit
- Kehityskeskusteluprosessin sähköinen tuki
- Täydennyskoulutusten hallinta
- Pätevyyksien hallinta
- Henkilökohtaisten oppimissuunnitelmien hallinta
- Rekrytointiprosessin sähköinen tuki
- Resurssointi ja työvuorosuunnittelu
- Monipuolinen raportointi

Hyödyt

- **Luot** automaattisesti ajantasaiset CV:t työntekijöistä
- **Tunnistat** henkilöstön vahvuus- ja parantamisalueet - kehityskeskustelulomakkeet ovat sähköisesti käytettävissä
- **Analysoit** kehityskeskustelun tuloksia eri tasoilla
- **Tehostat** esimiesten mahdollisuuksia esimiestyössä
- **Tarjoat** työntekijöille mahdollisuuden hallita omia tietojaan
- **Hallinnoit** työntekijöiden työsuhteen aikana saamaa koulutusta
- **Tiedät** ketkä ovat suorittaneet päteväittäviä koulutuksia
- **Voit automatisoida** rekrytointiprosessin hakuvaiheen
- **Voit analysoida** havainnollisesti hakijoiden sopivuuden tosiaikaisesti

Tekniset vaatimukset

- Käyttö www-selaimella
- Integroitu yleisempiin HR-järjestelmiin
- Ostolisenssinä tai sovellusvuokrauksena

PARANNAMME
ASIAKKAIDEMME
KILPAILUKYKYÄ

AtBusiness HRM – keskeiset prosessit

AtBusiness HRM tukee keskeisiä henkilöstön ohjauksen ja kehittämisen prosesseja. Järjestelmä tarjoaa itsepalvelutoimintoja niin esimiehille kuin työntekijöillekin. Tämän lisäksi raportointi- ja analysointiominaisuudet antavat erinomaiset mahdollisuudet johtaa kehittämistoimenpiteitä tosiasioihin perustuen.

TAUSTATIEDOT: Järjestelmän taustatiedot ja osaamisrakenne

Osaamistaso- luokituksen määrittely	Ydinosaamisen määrittely	Osaamisen elinkaaren määrittely	Tehtävä- roolin määrittely	Osaamis- ryhmien määrittely	Osaamis- vaatimusten määrittely	Raportointi
---	-----------------------------	---------------------------------------	----------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	-------------

TYÖNTEKIJÄ: Työntekijän tietojen hallinta ja raportointi

Työntekijän perustietojen perustaminen	Työntekijän lisätietojen perustaminen	Työntekijän työkokemus- tietojen perustaminen	Työntekijän koulutustietojen perustaminen	Työntekijän osaamisprofiilin perustaminen	Raportointi
--	---	--	---	---	-------------

RESURSSOINTI: Henkilöresurssien hallinta ja raportointi

Vuosi- suunnittelu	Resurssien kohdentaminen	Työajan Kohdenta- minen/ kirjaaminen	Työajan hyväksyminen	Poissaolo- ilmoituksen kirjaaminen	Raportointi
-----------------------	-----------------------------	---	-------------------------	--	-------------

KESKUSTELUT: Kehityskeskustelujen hallinta ja raportointi

Keskustelu- lomakkeen perustaminen ja jakelu	Kehittämisen- suunnitelman perustaminen	Kehittämisen- tavoitteiden perustaminen	Keskustelujen kirjaaminen	Keskustelun lomakkeen lukitseminen	Keskustelun päättösten kirjaaminen	Raportointi
---	---	---	------------------------------	--	--	-------------

TÄYDENNYSKOULUTUS: Koulutustietojen hallinta ja raportointi

Kurssien perustaminen	Osallistujien valinta	Kurssi- suoritusten kirjaaminen	Kurssi- palautteen antaminen	Raportointi
--------------------------	--------------------------	---------------------------------------	------------------------------------	-------------

REKRYTOINNIT: Rekrytointien hallinta ja raportointi

Rekrytointi- lomakkeen perustaminen	Rekrytointi- kampanjan perustaminen	Haku- lomakkeen täyttäminen	Hakijoiden luokittelu ja raportointi	Hakijoiden tilan hallinta	Kampanjan päättäminen	Raportointi
---	---	-----------------------------------	--	---------------------------------	--------------------------	-------------