

Toimintajärjestelmän ja mittariston hallintaan AtBusiness Q2

AtBusiness Q2 on toimintajärjestelmän ja mittaristojen hallintaan tarkoitettu ohjelmisto, jonka avulla voit luoda esimerkiksi toimintasuunnitelman sekä rakentaa tarvittavia mittaristoja.

Ohjelmisto kokoaa tietoa, kuten liiketoiminnan johtamisessa tarvittavia erityyppisiä lukuja, joiden avulla pystyt seuraamaan tavoitteiden toteutumista.

1. Luo toiminnan kuvaus

Toiminnan kuvaus tarkoittaa toimintasuunnitelmaa tai yrityksen laajempaa toimintajärjestelmää, joka on rakennettu henkilöstöä, sidosryhmiä ja kenties laatusertifikaattia silmälläpitäen. Voit rakentaa täysin oman kuvauksen tai hyödyntää valmiita toimintasuunnitelmarakenteita. Kuvausten tekeminen on helppoa ja voidaan hajauttaa organisaatioon. Voit versioda kuvauksia ja luoda kuvauksille hyväksymisketjun.

2. Valitse seurantamittaristo

Toiminnan onnistumisen ja johtamisen tueksi tarvitaan erilaisia mittareita. Voit hyödyntää jo järjestelmässä olevaa mittaristopatteristoa tai luoda aivan uusia mittareita. Mittarit summataan automaattisesti organisaatorakenteen mukaisesti ylöspäin. Mittari liittyy suoraan toiminnan kuvaukseen, joten näet heti mitä oli suunniteltu ja miten asiassa on onnistuttu.

3. Valitse seurantanäkökulmat

Seurantanäkökulmien avulla voit analysoida ja seurata toimintaasi eri tavoin. Tyypillinen seurantanäkökulma on vaikkapa ISO 9001:2000 – standardi. Tätä näkökulmaa hyödyntäen näet heti miten toiminnan kuvaus täyttää standardit vaatimukset ja miten standardin vaatima todistettavuus toteutuu valittujen mittareiden avulla.

4. Etsi, analysoi ja raportoi

Voit tehdä vapaita hakuja toimintajärjestelmään ja etsiä vaikkapa tiettyä työhohjetta. Voit myös ottaa erilaisia tulostusanalyysijä suoraan järjestelmästä.

Voit myös tulostaa MS Word –dokumentiksi koko toimintajärjestelmän tulostushetken mittaritietoineen. Johtoryhmällä on koko ajan käsissään toimintasuunnitelma, joka kertoo missä mennään – ja miksi.

**PARANNAMME
ASIAKKAIDEMME
KILPAILUKYKYÄ**

AtBusiness Q2 - ominaisuudet

Toimintasuunnitelman hallinta

- Toimintasuunnitelmien hallinta
- Tavoitteiden asettaminen ja jalkauttaminen organisaatiossa alaspäin
- Yksikkökohtaisten toimintasuunnitelmien ja –ohjeiden hallinta
- Versiointi ja hyväksyminen

Mittariston hallinta

- Mittaristojen rakentaminen
- Mittaritietojen konsolidointi organisaatiossa ylöspäin
- Indeksimittareiden hallinta ja yhdistely
- Mittaritietojen graafinen esitys esim. nopeusmittarinäytön avulla
- Automaattiset poikkeamahälytykset esim. sähköpostiin
- Mm. koulutuksen viralliset mittaristot

Arviointi ja auditointi

- Toiminnan arviointi ja arviointimuistiinpanojen hallinta
- Viitekehysten hallinta (EFQM, BSC, ISO 9001:2000, Investors in People)
- Toiminnan raportointi viitekehystä käyttäen

Organisaation hallinta

- Organisaatorakenteiden hallinta, esimerkiksi konserni-/kuntayhtymärakenteet
- Organisaatiotasokohtaiset tiedot
- Tavoitetietojen jalkautus rakenteen mukaisesti
- Mittaritietojen summaus rakenteen mukaisesti

Raportointi ja analysointi

- Vapaa tekstihaku
- Lista- ja kaavioraportit
- Monipuoliset ristiintaulukoinnit
- Lomakepohjien käyttö, esimerkiksi tulosraportit
- Tulokortit

- Raportteja voi käyttäjä rakentaa itse ja julkaista niitä muiden käyttäjien käyttöön

- **Toimintakertomuksen** tulostus
- **Henkilöstötilinpäätöksen** tulostus

Integraatio

- Automaattinen integrointi
- Integroituu yleisimpiin toiminnanohjaus-, palkka- ja taloushallinnon järjestelmiin

Teknologia

- Täysin selainpohjainen järjestelmä
- Muokattavissa asiakkaan omiin toimintaprosesseihin

- Joko **ostolisenssit** tai **sovellusvuokrauksena**